

# 2020 年经济数学学院实验班选拔及转专业面试 注意事项

## 一、面试准备

### (一) 线上面试准备

#### 1. 硬件准备

- (1) 1 台带有摄像头、麦克风、扬声器的电脑。
- (2) 1 部带有摄像功能的手机或平板电脑。
- (3) 电脑作为主机位，从正面拍摄；手机或平板电脑作为辅机位从学生侧方拍摄。
- (4) 面试过程中，电脑、手机（或平板电脑）连接充电器，确保设备电量充足。
- (5) 学生在面试过程中未经面试专家允许不能对设备进行其他操作。

#### 2. 网络准备

具备有线宽带、无线宽带、4G 网络等至少两种网络条件，并确保网络良好能满足面试要求。面试前关闭移动设备通话、闹钟等可能影响面试的应用程序。

#### 3. 环境准备

- (1) 学生应在独立、安静、光线明亮且封闭的房间作为面试考场。
- (2) 测试场地为面试场地，未经面试秘书同意不得更换面试场地。学生面试电脑桌应靠近墙面，距离不超过 1 米，学生面对墙面就座。
- (3) 面试的可视范围内不能存放书刊、资料和其他电子设备等。

#### 4. 平台准备

网络远程面试平台采用“腾讯会议”。请大家提前下载并熟悉软件操作。

#### 5. 安装调试

- (1) **主机位调试**：学生本人正对设备摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身在画面中清晰可见。不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩等。

**(2) 辅机位调试：**摄像头从学生侧方 45°、1-2 米处拍摄，需全程清晰显示学生、学生作答环境以及主机位屏幕。关闭移动设备通话、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。面试过程中，辅机位麦克风和扬声器保持静音，仅开启摄像头功能。

## **(二) 线下面试准备**

1. 因疫情防控需要，请学生在面试前期注意身体健康，做好个人防护，面试时须**全程佩戴口罩**。

2. 面试当天，学生可在签到教室门外查看面试顺序及面试时间。

3. 为避免人员聚集，请所有学生签到后，到**面试等候室**等待入场，**不可同一时间聚集在教室外**。

4. 答辩全程将会录像，请注意着装简洁、大方。

## **(三) 面试工具准备**

(1) 学生可准备一支笔，一张 A4 空白纸（空白纸、正反两面无字迹），以便在面试中进行必要的示意图、计算过程等内容演示。

(2) 学生身份证或学生证。

## **二、面试流程**

### **(一) 线上面试流程**

#### **1. 面试前**

①面试前一天，面试秘书将与学生连线，组织学生加入临时面试 QQ 群。

②面试秘书检查学生环境、学生设备、双机位画面等状况，进行身份核验，学生展示面试用品。

#### **2. 面试当天**

①面试前 50 分钟，面试秘书对本组学生进行签到和身份审核。

②面试前 30 分钟，面试秘书在 QQ 群中公布学生面试顺序，根据面试安排表的面试顺序和面试时间，等待面试秘书提示后立即加入会议，届时，请学生务必留意群内消息。

③学生依次进入会议，待面试专家组组长指令发出后，即可开始正式面试。

④面试结束后，学生须立即退出会议室。

**注意：面试全程将会开启监控，请学生注意着装简洁、大方。**

## （二）线下面试流程

1. 学生根据线下面试安排表进入教室，待面试专家组组长指令发出后，即可开始正式面试。

2. 面试结束后，学生须立即离开教室，不得在面试场内逗留，喧哗。

**注意：面试全程将会开启监控，请学生注意着装简洁、大方。**

## 三、面试纪律要求

1. 学生应自觉服从面试工作人员管理，严格遵从面试工作人员的相关指令，不得以任何理由妨碍面试工作人员履行职责，不得扰乱面试秩序。

2. 学生必须按规定时间参加线上、线下面试。

3. 学生必须凭本人有效居民身份证或学生证参加线上、线下面试，并主动配合身份验证核查等。

4. 线上面试期间，学生不得私自离开考场，不得私自离开摄像范围，面试房间不得有他人进入。如果有人进入学生面试房间，本次面试结束。

5. 学生在线上面试过程中未经面试专家允许，不能对设备进行其他操作。

6. 严禁线上面试的学生通过共享桌面、分享屏幕、远程控制、拍照、录屏等方式泄露面试试题。

7. 学生在线上面试过程中若出现身体不适等特殊情形，家长应及时协助处理。该次面试停止，面试另行安排。

经济数学学院

2020年6月19日